Layout guide for *Journal of Physics: Conference Series* using Microsoft Word

**Abstract.** All articles *must* contain an abstract.The abstract text should be formatted using 10 point Times or Times New Roman and indented 25 mm from the left margin. Leave 10 mm space after the abstract before you begin the main text of your article, starting on the same page as the abstract. The abstract should give readers concise information about the content of the article and indicate the main results obtained and conclusions drawn. The abstract is not part of the text and should be complete in itself; no table numbers, figure numbers, references or displayed mathematical expressions should be included. It should be suitable for direct inclusion in abstracting services and should not normally exceed 200 words in a single paragraph. Since contemporary information-retrieval systems rely heavily on the content of titles and abstracts to identify relevant articles in literature searches, great care should be taken in constructing both.

1. Introduction

These guidelines, written in the style of a submission to *J. Phys.: Conf. Ser.*, show the best layout for your paper using Microsoft Word. If you don’t wish to use the Word template provided, please use the following page setup measurements.

|  |  |
| --- | --- |
| Margin | **A4 ONLY – DO NOT USE US LETTER** |
| Верх | 4.0 cm |
| Низ | 2.7 cm |
| Left | 2.5 cm |
| Right | 2.5 cm |
| Gutter | 0 cm |
| Header | 0 cm |
| Footer | 0 cm |

Очень важно, чтобы вы не добавляли никаких верхних, нижних колонтитулов или номеров страниц в свою статью; они будут добавлены в процессе производства в IOP Publishing (именно поэтому поля верхнего и Нижнего колонтитулов установлены на 0 см в таблице 1).

1. Formatting the title, authors and affiliations
	1. Пожалуйста, следуйте этим инструкциям как можно тщательнее, чтобы все статьи в рамках конференции имели одинаковый стиль на титульном листе. Этот абзац следует за заголовком раздела, поэтому в нем не должно быть отступов.
	2. Formatting the title
	3. Название установлено в 17 шрифтом Times Bold, влево, неоправданно. Первая буква заголовка должна быть заглавной, а остальные - строчными. Это не должно быть с отступом. Оставьте 28 мм свободного пространства над заголовком и 10 мм после заголовка.
	4. Formatting author names

Список авторов должен быть с отступом 25 мм в соответствии с рефератом. Стиль для имен - инициалы, затем фамилия, с запятой в конце концов, кроме двух последних имен, которые разделены символами «и». Инициалы не должны иметь полных остановок - например, А. Дж. Смит, а не А. Дж. Смит. При желании можно использовать полные имена. Если у автора есть дополнительная информация в виде сноски, например, постоянный адрес или указание на то, что он является соответствующим автором, сноску следует вводить после фамилии.

* 1. Formatting author affiliations

Пожалуйста, убедитесь, что филиалы являются как можно более полными и полными и включают страну. Адреса филиалов авторов следуют за списком авторов и также должны иметь отступ 25 мм, чтобы соответствовать реферату. Если авторы находятся по разным адресам, нумерованные верхние индексы следует использовать после каждой фамилии, чтобы указать автора на его / ее адрес. Пронумерованные верхние индексы не должны вставляться с помощью команды сноски Word, поскольку это приведет к тому, что ссылка будет размещена не в том месте - внизу страницы (или в конце документа), а не рядом с адресом. Убедитесь, что любые пронумерованные верхние индексы, используемые для связи имен авторов и адресов, начинаются с 1 и продолжаются до числа аффилированных лиц. Не добавляйте сноски, пока все имена авторов не будут связаны с адресами. Например, чтобы отформатировать

**J Mucklow**1,3**, J E Thomas**1,4 **and A J Cox**2,5

там, где есть три адреса, вы должны вставить пронумерованные верхние индексы 1, 2 и 3, чтобы связать фамилии с адресами, а затем вставить сноски 4 и 5. Обратите внимание, что первая сноска в основном тексте теперь будет номером 6.

An example. В этом примере мы видим, что после каждого имени автора есть сноски и только 5 адресов; в 6-й сноске может быть указано, например, «Автор, которому следует направлять любую корреспонденцию». Кроме того, в сносках может также указываться подтверждение грантов или финансирования, временных адресов и т. д.



1. Formatting the text

Текст вашей статьи должен быть отформатирован следующим образом:

• 11 шрифт Times или Times New Roman.

• Текст должен быть установлен с одинарным межстрочным интервалом.

• Абзацы должны быть обозначены.

• Первый абзац после заголовка раздела или подраздела не должен иметь отступа; последующие абзацы должны быть с отступом 5 мм.

1. Sections, subsections and subsubsections

Использование разделов для разделения текста статьи не является обязательным и оставляется в качестве решения для автора. Если автор хочет разделить статью на разделы, следует использовать форматирование, показанное в таблице 2.

* 1. Style and spacing

|  |
| --- |
| **Table 2.** Formatting sections, subsections and subsubsections. |
|  | Font  | Spacing |
| Section | 11 point **Times bold** | 1 line space before a sectionNo additional space after a section heading |
| Subsection | 11 point *Times Italic* | 1 line space before a subsectionNo space after a subsubsection heading |
| Subsubsection | 11 point *Times Italic* | Subsubsections should end with a full stop (period) and run into the text of the paragraph |

* 1. Numbering

Разделы должны быть пронумерованы точкой после номера, а затем разделены одним пробелом:

• разделы должны быть пронумерованы 1, 2, 3 и т. Д.

• подразделы должны быть пронумерованы 2.1, 2.2, 2.3 и т. Д.

• подразделы должны быть пронумерованы 2.3.1, 2.3.2 и т. Д.

1. Footnotes

Сноски следует избегать, когда это возможно. При необходимости их следует использовать только для кратких заметок, которые не вписываются в текст.

1. Цифры

Каждая фигура должна иметь краткую подпись, описывающую ее, и, если необходимо, ключ для интерпретации различных линий и символов на фигуре.

* 1. Пространственные соображения

Авторы должны стараться экономно использовать пространство на странице; например:

* избегайте чрезмерно больших пустых границ вокруг вашей графики;
* старайтесь создавать иллюстрации, которые будут эффективно использовать доступное пространство - избегайте излишне большого количества пустого пространства на графике;
* avoid excessively large white space borders *around* your graphics;
* try to design illustrations that make good use of the available space—avoid unnecessarily large amounts of white space *within* the graphic;
	1. Текст в цифрах

По возможности старайтесь, чтобы размер текста на ваших рисунках (за исключением верхних индексов / индексов) приблизительно соответствовал размеру основного текста (11 баллов).

* 1. Толщина линии

В общем, старайтесь избегать очень тонких линий (часто называемых «толщиной волосяного покрова»), потому что такие линии часто плохо воспроизводятся при распечатке - ваши диаграммы могут потерять важную информацию при загрузке и печати другими исследователями. Постарайтесь, чтобы линии были не тоньше 0,25 пт. Обратите внимание, что некоторые иллюстрации могут уменьшить толщину линии при импорте графического объекта и уменьшить его размер (уменьшить) в Microsoft Word.

* 1. Цветные иллюстрации

Вы можете использовать цветные иллюстрации для онлайн-версии Journal of Physics: Conference Series, но любая печатная версия будет напечатана только в черно-белом режиме, если с вашим организатором конференции не было принято специальных мер для цветной печати. Пожалуйста, уточните у организатора конференции, так ли это. Если какая-либо печатная версия будет только черно-белой, вы должны внимательно проверить подписи к рисункам и удалить любые ссылки на цвет на иллюстрации и в тексте. Кроме того, некоторые цветные рисунки будут ухудшаться или переносить потерю информации при преобразовании в черно-белое изображение, и это следует учитывать при их подготовке.

* 1. Расположение рисунков

Отдельные фигуры обычно должны быть по центру, но размещайте две фигуры рядом, если они будут удобно размещаться, как это, так как это экономит место. Поместите фигуру как можно ближе после точки, на которую она впервые указана в тексте. Если имеется большое количество рисунков, может потребоваться разместить их перед цитированием текста. Цифры никогда не должны появляться внутри или после списка литературы.

* 1. Подписи к рисункам/Нумерация

Подписи должны быть ниже рисунка и отделены от него расстоянием в 6 точек, хотя для экономии места допустимо размещать подпись рядом с рисунком. Рисунки должны быть пронумерованы последовательно по тексту - «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т. Д. И должны быть обозначены в тексте как «рисунок 1», «рисунок 2»,… а не «рис. 1 ’,‘ рис. 2 ’,….

**Figure 1’, ‘Figure 2’ and so forth and should be referenced in the text as ‘figure 1’, ‘figure 2’,… and not ‘fig. 1’, ‘fig. 2’, ….**

Для подписей, не размещенных сбоку рисунка, подписи следует устанавливать по ширине рисунка для более широких рисунков, центрированных по ширине рисунка, или, для узких рисунков с широкими подписями, слегка вытянутых за пределы ширины рисунка. , Заголовок должен заканчиваться с полной остановкой (точка).

Примеры. Примеры. В следующих примерах показано, как отформатировать несколько различных комбинаций рисунка / подписи. Обратите внимание, что границы таблицы показаны в виде пунктирных линий только для руководства.

более широкий рисунок с коротким заголовком

|  |
| --- |
| WiderFigureShortCaption |
| **Figure 3.** Figure with short caption (caption centred ПО ЦЕНТРУ). |
| NarrowFigeWideCap | **Figure 4.** Это рисунок с заголовком, который шире, чем фактический рисунок. Чтобы сэкономить место, вы можете поместить заголовок справа от рисунка, поместив графическое изображение и обоснованный заголовок в таблицу с одной строкой и двумя столбцами. |

|  |
| --- |
| WiderFigureWiderCaption |
| **Figure 5.** В этом случае просто обоснуйте заголовок так, чтобы он был такой же ширины, как и рисунок. |
| NarrowFigeWideCap |  | NarrowFigeWideCap |
| **Figure 6.** Эти две фигуры были размещены рядом для экономии места. Обоснуйте подпись. |  | **Figure 7.** Эти две фигуры были размещены рядом для экономии места. Обоснуйте подпись. |

* 1. Рисунки частями

Если фигура имеет части, они должны быть помечены как (a), (b), (c) и т. Д. На фактической фигуре. Детали не должны иметь отдельных подписей.

1. Tables

Обратите внимание, что, как правило, для больших таблиц размеры шрифтов можно уменьшить, чтобы таблица соответствовала размеру страницы или соответствовала ширине текста.

* 1. Расположение таблиц

Таблицы должны быть центрированы, если они не занимают всю ширину текста.

* 1. Таблицы по частям

Если таблица разделена на части, они должны быть помечены (a), (b), (c) и т. Д., Но должна быть только одна подпись для всей таблицы, а не отдельные подписи для каждой части.

* 1. Подписи к таблицам/нумерация

Таблицы должны быть пронумерованы последовательно по всему тексту и иметь ссылки в тексте по номерам (таблица 1, а не таб. 1 и т. Д.). Подписи должны быть размещены в верхней части таблицы и должны иметь точку (точку) в конце. За исключением очень узких таблиц с широким заголовком (см. Примеры ниже), заголовок должен быть такой же ширины, как и таблица.

* 1. Правила в таблицах

Таблицы должны иметь только горизонтальные правила, а не вертикальные. Обычно следует использовать только три правила: одно в верхней части таблицы, одно в нижней части и одно для отделения записей от заголовков столбцов. Таблица правил должна быть шириной 0,5 балла.

* 1. Примеры

Поскольку таблицы могут принимать разные формы, трудно предоставить подробные рекомендации; однако следующие примеры демонстрируют наши предпочтительные стили.

|  |
| --- |
| **Table 3.** A simple table. Place the caption above the table. Here the caption is wider than the table so we extend it slightly outside the width of the table. Justify the text. Leave 6 pt of space between the caption and the top of the table. |
|  |  |
| Distance (m) | Velocity (ms–1) |
| 100 | 23.56 |
| 150 | 34.64 |
| 200 | 23.76 |
| 250 | 27.9 |

Более сложные таблицы. Ниже приведена немного более сложная таблица с надписью, которая уже, чем таблица. Отцентрируйте заголовок по ширине таблицы. Если трудно сделать таблицу подходящей для страницы, используйте шрифт меньшего размера. Заголовки обычно должны быть латинскими (то есть, не жирным или курсивом), иметь начальную прописную букву и обычно выравниваться по левому краю (но по центру иногда выглядит лучше); это зависит от автора, чтобы выбрать макет, который является наиболее полезным для читателя. Столбцы чисел обычно выравниваются по десятичной точке.

**Table 4.** A slightly more complex table with a narrow caption.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wake Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Stage 1 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Stage 2 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* |
| **F3** | 1.143 | 0.285 | 0.286 | 0.593 | 0.286 | 0.593 |
| **Fz** | 1.143 | 0.285 | 0.067 | 0.796 | 0.067 | 0.796 |
| **C4** | 2.571 | 0.109 | 0.600 | 0.439 | 1.667 | 0.197 |

|  |
| --- |
| **Table 5.** A slightly more complex table with a caption that is the same width as the table. Simply place the caption inside a row at the top of the table and merge (combine) the cells together so that you have a single table cell the width of the table. Justify the caption. |
|  | Wake Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* | Stage 1 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | p | Stage 2 Chi Sqr. (*N*=15, *df*=1) | *p* |
| **F3** | 1.143 | 0.285 | 0.286 | 0.593 | 0.286 | 0.593 |
| **Fz** | 1.143 | 0.285 | 0.067 | 0.796 | 0.067 | 0.796 |
| **Cz** | 1.143 | 0.285 | 0.077 | 0.782 | 0.286 | 0.593 |

* 1. Notes to tables

Если вы хотите отформатировать таблицу так, чтобы она содержала примечания (сноски к таблицам) для записей в теле таблицы и / или в заголовке таблицы, эти примечания должны быть отформатированы с использованием алфавитных верхних индексов, таких как a, b, c и т. Д. вперед. Примечания в заголовке таблицы должны быть указаны в первую очередь. Примечания должны быть размещены в нижней части таблицы; Один из удобных способов - создать пустую строку в нижней части таблицы для их хранения. Снова объедините ячейки, чтобы дать вам одну ячейку ширины таблицы. Таблица примечаний должна быть 10 баллов Times Roman. Каждая заметка должна быть на отдельной строке.

|  |
| --- |
| **Table 6.** A table with headings spanning two columns and containing notesa. |
| Nucleus | Thickness(mg cm–2) | Composition | Separation energies |
| , n (MeV) | , 2n (MeV) |
| 181Ta | 19.3±0.1b | Natural | 7.6 | 14.2 |
| 208Pb | 3.8±0.8c | 99% enriched | 7.4 | 14.1 |
| 209Bi | 2.6±0.01c | Natural | 7.5 | 14.4 |
| a Notes are referenced using alpha superscripts.b Self-supporting.c Deposited over Al backing. |

1. Уравнения и формулы
	1. Шрифты в редакторе формул (or MathType)

Убедитесь, что ваш редактор формул или шрифты MathType, включая размеры, настроены в соответствии с текстом вашего документа.

* 1. Points of style

Векторы. Полужирный курсив - наш предпочтительный стиль, но автор может использовать любую стандартную запись; например, любой из этих стилей для векторов приемлем:

«Векторное перекрестное произведение a and b is given by …’, or

«Векторное перекрестное произведение a and b is given by …’, or

«Векторное перекрестное произведение и дается…and is given by …’.

Солидус (). По возможности следует избегать двухстрочного солидуса; например, использовать

* instead of 
*  instead of 

Roman and italic in mathematics. Переменные должны быть выделены курсивом; однако в некоторых случаях лучше использовать римский шрифт:

* Use a Roman d for a differential d, for example, 
* Use a Roman e for an exponential e; for example, 
* Use a Roman i for the square root of –1; e.g., 
* Certain other common mathematical functions, such as cos, sin, det and ker, should appear in Roman type.
* Subscripts and superscripts should be in Roman type if they are labels rather than variables or characters that take values. For example in the equation

 

*m*, the *z* component of the nuclear spin, is italic because it can have different values whereas n is Roman because it is a label meaning nuclear.

* 1. Alignment of mathematics

Предпочтительный стиль отображения математики в журнале центрировать уравнения; однако длинные уравнения, которые не будут помещаться в одну строку или должны быть продолжены в последующих строках, должны начинаться влево. Любые линии продолжения в таких уравнениях должны иметь отступ на 25 мм.

Уравнения должны быть разделены в математически обоснованных точках, часто непосредственно перед знаками =, + или - или между умноженными вместе терминами. Связующие знаки не повторяются и появляются только в начале перевернутой линии. Знак умножения должен быть добавлен к началу перевернутых строк, где разрыв находится между двумя умноженными членами.

Small displayed equations: Some examples:

  (1)

  (2)

However, if equations will fit on one line, do so; for example, (5) may also be formatted as:

  (6)

Large display equations: examples. If an equation is almost the width of a line, place it flush left against the margin to allow room for the equation number.

 (7)

* 1. Miscellaneous points
* Exponential expressions, especially those containing subscripts or superscripts, are clearer if the notation  is used, except for simple examples. For instance, and  are preferred to and  but is acceptable. Similarly the square root sign  should only be used with relatively simple expressions, e.g. and  but in other cases the power should be used.
* It is important to distinguish between and 
* Braces, brackets and parentheses should be used in the following order: {[()]}. The same ordering of brackets should be used within each size. However, this ordering can be ignored if the brackets have a special meaning (e.g. if they denote an average or a function).
* Decimal fractions should always be preceded by a zero: for example 0.123 *not* .123 (note, do not use commas, use the decimal point).
* Equations that are referred to in the text should be numbered with the number on the right-hand side.
	1. Equation numbering

Equations may be numbered sequentially throughout the text (i.e., (1), (2), (3),…) or numbered by section (i.e., (1.1), (1.2), (2.1) ,…) depending on the author’s personal preference. In articles with several appendices equation numbering by section is useful in the appendices even when sequential numbering has been used throughout the main body of the text: for example, A.1, A.2 and so forth. When referring to an equation in the text, always put the equation number in brackets—e.g. ‘as in equation (2)’ or ‘as in equation (2.1)’—and always spell out the word ‘equation’ in full, e.g. ‘if equation (5) is factorized’; do not use abbreviations such as ‘eqn.’ or ‘eq.’.

1. Appendices

Technical detail that it is necessary to include, but that interrupts the flow of the article, may be consigned to an appendix. Any appendices should be included at the end of the main text of the paper, after the acknowledgments section (if any) but before the reference list. If there are two or more appendices they should be called appendix A, appendix B, etc. Numbered equations should be in the form (A.1), (A.2), etc, figures should appear as figure A1, figure B1, etc and tables as table A1, table B1, etc.

1. References

Как часть производственной системы для Journal of Physics: Conference Series, онлайн-версии всех списков литературы будут, по возможности, связаны электронным способом с использованием CrossRef. Жизненно важно, чтобы все ссылки были точными и были тщательно отформатированы с использованием приведенных ниже рекомендаций, в противном случае могут возникнуть задержки и ссылки могут не ссылаться через CrossRef.

Полная ссылка должна предоставить читателю достаточно информации, чтобы найти соответствующую статью, опубликованной в печатном или электронном виде, и должна, в зависимости от типа ссылки, состоять из:

* name(s) and initials;
* date published;
* title of journal, book or other publication;
* titles of journal articles may also be included (optional);
* volume number;
* editors, if any;
* town of publication and publisher in parentheses for *books*;
* the page numbers.

Пожалуйста, используйте числовую систему Ванкувера, где ссылки нумеруются последовательно по всему тексту. Числа встречаются в квадратных скобках, как это [2], и одно число может использоваться для обозначения нескольких ссылок. Список литературы дает ссылки в числовом, а не в алфавитном порядке.

**Points to note**

* There should be a 5 mm gap between the reference number (e.g., ‘[8]’) and the start of the reference text. Second and subsequent lines of individual references should be indented by 5 mm. For example:

[1] Aderhold J, Davydov V Yu, Fedler F, Klausing H, Mistele D, Rotter T, Semchinova O, Stemmer J and Graul J 2001 *J. Cryst. Growth* **222**701

• авторы должны быть в форме фамилии (только с первой заглавной буквы), за которой следуют инициалы без периодов после инициалов. Авторы должны быть разделены запятой, за исключением двух последних, которые должны быть разделены символами «and» без запятой перед ним.

• Заголовок статьи (если указан) должен быть написан строчными буквами, за исключением начального заглавия, и должен следовать за датой.

• Название журнала выделено курсивом и сокращено. Если журнал состоит из нескольких частей, обозначенных разными буквами, то после журнала должна быть вставлена буква части, например, латинского типа. e.g. *Phys*. *Rev*. типа A. Пожалуйста, не присоединяйте букву детали к номеру тома, выделенным жирным шрифтом.

• По возможности следует указывать как начальные, так и конечные номера страниц. Конечный номер страницы должен быть в кратчайшей форме и отделен от начального номера страницы правилом ‘–‘, например. 1203–14, то есть цифры ‘12’ не повторяются.

• Ссылки на печатные журнальные статьи. Обычная ссылка на журнальную статью содержит три изменения шрифта (см. Таблицу 6).

|  |
| --- |
| **Table 6.** Font styles for a reference to a journal article. |
| Element | Style |
| Authors, date | Roman type |
| Article title (optional) | Roman type |
| Journal title | *Italic type* |
| Volume number | **Bold type** |
| Page numbers | Roman type |

Here are some examples taken from published papers:

[1] Strite S and Morkoc H 1992 *J. Vac. Sci. Technol.* B **10** 1237

[2] Nakamura S, Senoh M, Nagahama S, Iwase N, Yamada T, Matsushita T, Kiyoku H and Sugimoto Y 1996 *Japan. J. Appl. Phys.* **35** L74

References to preprints. For preprints there are two distinct cases:

1. Where the article has been published in a journal and the preprint is supplementary reference information. In this case it should be presented as:

[1] Kunze K 2003 T-duality and Penrose limits of spatially homogeneous and inhomogeneous cosmologies *Phys. Rev.* D **68** 063517 (*Preprint* gr-qc/0303038)

1. Where the only reference available is the preprint. In this case it should be presented as

[1] Milson R, Coley A, Pravda V and Pravdova A 2004 Alignment and algebraically special tensors *Preprint* gr-qc/0401010

References to electronic-only journals. In general article numbers are given, and no page ranges, as most electronic-only journals start each article on page 1.

* For SISSA journals the volume is divided into monthly issues and these form part of the article number

[1] Horowitz G T and Maldacena J 2004 The black hole final state *J. High Energy Phys.* JHEP02(2004)008

References to books, conference proceedings and reports. References to books, proceedings and reports are similar to journal references, but have only two changes of font (see table 7).

|  |
| --- |
| **Table 7.** Font styles for references to books, conference proceedings and reports. |
| **Element** | **Style** |
| Authors, Date | Roman type |
| Book title | Italic type |
| Editors | Roman type |
| Place (city, town etc) of publication, publisher | Roman type |
| Volume, page number | Roman type |

**Points to note**

* Названия книг выделены курсивом и должны быть написаны полностью с начальными заглавными буквами для всех, кроме второстепенных слов. Такие слова, как Proceedings, Symposium, International, Conference, Second и т. Д., Должны быть сокращены до *Proc., Symp., Int., Conf., 2nd,* соответственно, но остальная часть названия должна быть дана полностью, с последующей датой конференции и города или города, где проходила конференция. Для лабораторных отчетов лаборатория должна быть прописана везде, где это возможно, например, e.g. *Argonne National Laboratory Report*.
* За номером тома, например, vol 2, должны следовать редакторы в такой форме, как «Эд А Смит и П. Р. Джонс». Используйте *et al,* если имеется более двух редакторов. Далее следует город публикации и издателя, заключенный в квадратные скобки и разделенный двоеточием, и, наконец, номера страниц, перед которыми стоит p, если задано только одно число, или pp, если указаны как начальные, так и конечные номера.

Examples taken from published papers:

[1] Sze S M 1969 *Physics of Semiconductor Devices* (New York: Wiley–Interscience)

[2] Dorman L I 1975 *Variations of Galactic Cosmic Rays* (Moscow: Moscow State University Press) p 103

[3] Caplar R and Kulisic P 1973 *Proc. Int. Conf. on Nuclear Physics (Munich)* vol 1 (Amsterdam: North-Holland/American Elsevier) p 517

[4] Szytula A and Leciejewicz J 1989 *Handbook on the Physics and Chemistry of Rare Earths* vol 12, ed K A Gschneidner Jr and L Erwin (Amsterdam: Elsevier) p 133

[5] Kuhn T 1998 Density matrix theory of coherent ultrafast dynamics *Theory of Transport Properties of Semiconductor Nanostructures* *(Electronic Materials* vol 4*)* ed E Schöll (London: Chapman and Hall) chapter 6 pp 173–214

* 1. Reference lists

В одной ссылке может быть указано до десяти авторов; там, где их больше десяти, следует дать только первое, а затем и соавт. Сокращения названий периодических изданий, используемых издательством IOP, обычно совпадают с названиями, приведенными в Британском стандарте BS 4148: 1985. Если автор не уверен в сокращении, лучше оставить название полностью. Условия loc. соч. и там же не следует использовать.

Неопубликованные конференции и доклады, как правило, не следует включать в список литературы, а статьи в процессе публикации следует вносить только в том случае, если журнал публикации известен. Диссертация, представленная на более высокую степень, может быть включена в список литературы, если она не была заменена опубликованной статьей и доступна через библиотеку; должна быть предоставлена ​​достаточная информация, чтобы ее можно было легко отследить.

**Acknowledgments**

Авторам, желающим выразить признательность за помощь или поддержку со стороны коллег, специальную работу технического персонала или финансовую поддержку со стороны организаций, следует сделать это в ненумерованном разделе «Благодарности» сразу после последнего пронумерованного раздела документа.